# FORMULARZ OFERTOWY

**Do: nazwa i siedziba Zamawiającego**

**Teatr Wielki im. Stanisława Moniuszki**

**61-701 Poznań**

**ul. Fredry 9**

**tel. 61 61 659 02 00**

**fax. 61 639 39 89**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. Dane Wykonawcy**  Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy...................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy.........................................................................  ...................................................................................................................................................................  NIP, REGON Wykonawcy.........................................................................................................................  ...................................................................................................................................................................  Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym: ……………………………………………………………………………………………………………………....  Faks: ………………………………………………………………………………………………………..………  e-mail: ………………..…………………………………………………………………………………………….  Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ………………………………  Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ………………………………………………………. | |
| **B. Oferowany przedmiot zamówienia**  W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:  **świadczenie usługi sprzątania w budynkach Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki oraz sprzątanie terenów zewnętrznych**  Oferujemywykonanie w/w przedmiotu zamówienia za pomocą pojazdów i przy udziale osób wymienionych w ofercie oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej za cenę całość zamówienia   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1** | **Cena netto za całość zamówienia (PLN)** |  | | **2** | **Podatek VAT 23% (PLN)** |  | | **3** | **Podatek VAT 8% (PLN)** |  | | **4** | **Cena wraz z podatkiem VAT (PLN)** |  |   **Zamówienie zrealizuję w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.** | |
| **C. Oświadczenia**   * zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty, * uważam się za związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj**. przez 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert,** * w cenie oferty zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, * wadium w kwocie **…………………………………** PLN zostało wniesione w dniu **...........................................** w formie **……….............................................................................................................................................** * bank i nr konta, na które zostanie zwrócone wadium (jeżeli dotyczy) **......................................................................................................................................................** | |
| **D. Zobowiązanie w przypadku przyznania zamówienia**   * akceptuję proponowany przez zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuje się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego (**załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) * osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia jest ……………………………………………………………………………………………………………   e-mail: ……………………………………………… telefon ……………………………………….… | |
| **E. Podwykonawstwo.**  Oświadczam, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA** | **WARTOŚĆ**  **BRUTTO (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | **RAZEM** | |  |  |   **\*W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia i/lub nie wypełniać tabeli.** | |
| **F. Spis treści**  Oferta została złożona na ................................. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .................... do nr ...................  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:  1/ ...............................................................................................  2/ ...............................................................................................  3/ ...............................................................................................  4/ ...............................................................................................  5/ ...............................................................................................  6/ ...............................................................................................  7/ ............................................................................................... | |
| **G. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**  Tak  Nie  (właściwe zaznaczyć)  Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:   1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR, 2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR, 3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR | |
| **H. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. | |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Opis czynności | Szacunkowa ilość usług | Cena jednostkowa netto (PLN) | | Wartość usług netto  (rubryka 3 x 4) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | | |
| 1. | **Codzienne sprzątanie (poza lipcem i sierpniem)**  **a) holu kasowego i 2 toalet –poziom „0”(do godz.11:00)**  - zamiatanie i mycie holu kasowego, wejść do Teatru, trzepanie wycieraczek,  - opróżnianie koszy na śmieci, mycie w razie ich zabrudzenia,  - usuwanie kurzu z parapetów,  - mycie sanitariatów, umywalek, podłóg, ścian, armatury, luster, pojemników na :  śmieci, mydło, ręczniki, papier toaletowy,  - uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz dozowników mydła  w płynie ( papier PT-10 , ręczniki typu ZZ PZ26, mydło w płynie z lanoliną),  - mycie drzwi, czyszczenie włączników i gniazdek,  - odkurzanie i mycie kaloryferów,  - zdejmowanie pajęczyn. | 283 |  | |  | | | |
| **b) korytarzy i klatek schodowych od strony zaplecza Teatru od poziomu 0 do poziomu 4: w godzinach rannych (do godz.7:00)**  - zamiatanie,  - mechaniczne mycie podłóg (posadzki kamienne , PCV) z dodatkiem środków konserwujących  Buzil/G241 Glanz Wischpflege, Ecolab/Persofix, Johnson diversey/joniecBasset 300, lub  równoważnych,  - mechaniczne polerowanie. | 283 |  | |  | | | |
| 2. | **Codzienne sprzątanie od wtorku do piątku ( poza lipcem i sierpniem ) Sali Wojciecha Drabowicza –oraz przyległej garderoby - powierzchnia 180m2**  - odkurzanie podłóg,  - odkurzanie kaloryferów,  - odkurzanie wieszaków w szatni,  - odkurzanie krzeseł,  - mycie luster  **Codzienne sprzątanie od poniedziałku do piątku biur, toalet i ciągów komunikacyjnych ( od godziny 16:00 do 6:00 ) - powierzchnia 658m2**  **a) pomieszczeń biurowych**  - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worków na śmieci,  - odkurzanie biurek , półek, parapetów , luster, stolików na sprzęt biurowy, czajników  bezprzewodowych, listew przypodłogowych,  - mycie umywalek,  - odkurzanie wykładziny dywanowej lub odkurzanie i mycie wykładziny PCV,  **b) 5 toalet**  - opróżnianie koszy na śmieci oraz wymiana worka,  - mycie środkami dezynfekującymi : pisuarów, muszli klozetowych, kafelek, baterii  umywalkowych itp.  - mycie środkami do glazury podłogi z terakoty,  - mycie luster,  - odkurzanie lub mycie kaloryferów, drzwi do toalet,  - uzupełnianie pojemników w papier toaletowy , ręczniki jednorazowe , oraz dozowników  do mydła w płynie.  **Uwaga :**  **Poza wykonywaniem codziennego sprzątania zamawiający wymaga obecności jednej osoby sprzątającej do dyspozycji administracji w godzinach od 10:00 do14:00** | 153 |  | |  | | | |
| 3. | 249 |  | |  | | | |
| 4. | **Codzienne sprzątanie od wtorku do niedzieli ( poza lipcem i sierpniem) (od godziny 22:00**  **do 9:00 )**  **a) garderób , sal lekcyjnych, sal prób - powierzchnia 1.711,96 m2:**  - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków na śmieci,  - odkurzanie półek, szaf, toaletek, wieszaków, drzwi ,listew przypodłogowych , parapetów,  kaloryferów itp.  - mycie umywalek i baterii umywalkowych, płytek ceramicznych, luster,  - uzupełnianie dozowników w mydło w płynie,  - mycie lub odkurzanie powierzchni podłogowych zamiatanie,  **b) toalet ( 11 szt ) i kabin prysznicowych ( 15 szt):**  - opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worka,  - mycie środkami dezynfekującymi: pisuarów, muszli klozetowych, umywalek, płytek  ceramicznych, kabin prysznicowych razem z brodzikami, baterii umywalkowych itp.  - mycie środkami do glazury podłogi z terakoty,  - mycie luster,  - odkurzanie i mycie drzwi do toalet ,kaloryferów,  - uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz  dozowników do mydła w płynie. | 258 |  | |  | | | |
| 5. | **Codzienne sprzątanie sceny od wtorku do niedzieli – 400 m2 (poza miesiącami lipiec i sierpień)**  - zamiatanie i mycie podłogi drewnianej oraz wykładziny baletowej na scenie przed rannymi i  popołudniowymi próbami lub spektaklem ( usługa powinna być wykonana godzinę przed  spektaklem),  - zamiatanie i mycie podłogi po zmianie dekoracji,  - sprzątanie widowni podczas spektakli ( w razie potrzeby),  - zamiatanie na polecenie kierownika sceny kieszeni i przy scenie (120m2)  Zamawiający wymaga aby pracownik wyznaczony przez wykonawcę do prac jak wyżej był dyspozycyjny podczas prób i spektakli na scenie , w Sali Drabowicza oraz prób/malarnia ( w i godzinach rannych popołudniowych ). Osobą zlecającą prace jest kierownik sceny. | 269 |  | | | |  | |
| 6. | **Sprzątanie przed spektaklem widowni oraz pomieszczeń przyległych:**  - odkurzanie i czyszczenie **na sucho** parkietu na widowni,  - zamiatanie i mycie klatek schodowych przy widowni (prawa i lewa strona) :  poziom „0”, I p, II p, III p, oraz schody (prawa i lewa strona kuluarów) z poziomu „0” na I  piętro,  - sprzątanie parkietu na Foyer I p. ( zamiatanie, polerowanie),  - opróżnianie koszy + wymiana worków na śmieci w kuluarach i wc,  - sprzątanie pomieszczeń WC : mycie sanitariatów, umywalek, podłóg, ścian, armatury, luster,  pojemników na : śmieci, mydło, ręczniki, papier toaletowy,( ze względu na stosowane przez  Zamawiającego ekologiczne środki dezynfekujące do toalet - EM Biopack ,umywalek – EM  Biotask, pisuarów–EM Block, do mycia zaleca się używanie środków biologicznych takich jak  Biooflor, Bionitid firmy Sisinvert S.L lub równoważnych,  - uzupełnianie pojemników w papier toaletowy, ręczniki jednorazowe oraz dozowniki w mydło  w płynie ( papier PT-10 , ręczniki typu ZZ PZ26, mydło w płynie z lanoliną),  - czyszczenie odkurzaczem wykładzin dywanowych na widowni i foyer I p.,  - odkurzanie i mycie kaloryferów,  - odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych,  - odkurzanie złotej sztukaterii (I i II balkon),  - mycie drzwi szklanych, wejść do budynku, ścian marmurowych,  - odkurzanie tapicerki foteli na widowni oraz usuwanie ewentualnych zabrudzeń, plam wyłącznie  pianką do czyszczenia tapicerki samochodowej np., firmy STP-o nazwie f-Stuff lub firmy  PLAK, lub równoważnych,  - odkurzanie i wypolerowanie mebli (foyer I i III p, loża środkowa, lady w szatniach),  - mycie parapetów i murków na klatkach schodowych i w szatniach,  - mycie podłóg ( posadzki kamienne, marmur, pcv), środkami: Wischpflege HC 20 Firmy Buzil  o właściwościach antypoślizgowych lub równoważnych,  - opróżnianie koszy na tarasie nad palarnią w okresie wiosenno – letnim,  - odkurzanie sprzętu p.poż.,  - polerowanie i odkurzanie drewnianych elementów foteli na widowni i foyer I p. (wymagany  środek - niebieskie Pronto lub równoważny),  - odkurzanie ścian widowni,  - czyszczenie drzwi w razie ich zabrudzenia,(wejścia na widownie),  - bieżące usuwanie zabrudzeń luster oraz odkurzanie złoconych ram ( kuluary oraz foyer I p.),  - odkurzanie kinkietów i lamp | 195 |  | | | |  | |
| 7. | **Sprzątanie jeden raz w tygodniu – w** **poniedziałek**  - mycie (do godz. 9:00),wykładzin baletowych i czyszczenie środkiem antypoślizgowym-  Wischpflege HC 20 firmy Buzil lub równoważnymi w sali baletowej, foyer III p. i sala prób –  łącznie 349 m²,  - pielęgnacja parkietu na foyer I p. (200 m²) płynem Carls Cleaner firmy BONA lub  równoważnym,  - mycie drzwi i futryn na klatkach schodowych i widowni,  - mycie podłogi i balustrady – balkon nad schodami głównymi foyer I p. | 42 |  | | | |  | |
| 8. | **Sprzątanie w poniedziałki po zwiedzaniu Teatru przez uczestników wycieczek**  **edukacyjnych (poza lipcem i sierpniem):**  - odkurzanie wykładzin dywanowych w kuluarach, sprzątanie ciągów komunikacyjnych oraz  sprzątanie 4 toalet, | 46 |  | | | |  | |
| 9. | **Sprzątanie dwa razy w miesiącu :**  a) powierzchni pomieszczeń wentylacyjno-klimatyzacyjnych łącznie z czerpnią  powietrza - 120 m²  - zamiatanie posadzek i mycie środkami odkamieniającymi typu Cilit lub równoważnymi,  - mycie kafelków na ścianach,  - obmywanie urządzeń i instalacji,  - zdejmowanie pajęczyn,  b) mycie gablot wewnątrz Teatru – 18m2, | 24 |  | | | |  | |
| c) sprzątanie strefy pod kanałem orkiestry (z wyłączeniem lipca i sierpnia)– 48,00m2  - zamiatanie i mycie posadzki betonowej  - odkurzanie urządzeń napędowych | 20 |  | | | |  | |
| 10. | **Sprzątanie trzy razy w miesiącu:**  a) powierzchni klimatyzacji pod widownią - 200 m²,  - odkurzanie na wilgotno kanałów wentylacyjnych,  - zamiatanie i mycie posadzek, | 36 |  | | | |  | |
| b) powierzchnia pod zapadniami ( z wyłączeniem lipca i sierpnia) - 196m2  -zamiatanie i mycie posadzki, galerii, balustrad  - odkurzanie instalacji. | 30 |  | | | |  | |
| 11. | **Sprzątanie jeden raz w miesiącu (poza lipcem i sierpniem):**  a) powlekanie posadzki marmurowej w holu kasowym - 156,80 m² środkiem Corrigor stone  S 755 firmy Buzil lub środkiem równoważnym,  b) pomieszczenie z organami – I piętro (zaplecze) – 3,00 m², odkurzanie i mycie,  c) sprzątanie strychu (pow.807,00 m2),  - mycie posadzki betonowej,  - omiatanie pajęczyn  d) konserwacja parkietu na foyer I p.(200 m²)olejem do parkietu firmy BONA, lub równoważnym,  e) mechaniczne mycie, stripowanie, powlekanie i polerowanie posadzek kamiennych i PCV  korytarzy i klatek schodowych od strony zaplecza Teatru środkami o właściwościach  trudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych (Buzil/S 749 Corridor brillant lub Jonson  Diversey/Eternum lub równoważnymi. | 10 |  | | | |  | |
|  | | |  | | |
| 12. | **Sprzątanie jeden raz w miesiącu:**  - czyszczenie rynien (130 mb), wyczystek (14 szt), studzienek ściekowych nad Salą  Drabowicza, łącznikiem BOW i Patio (14 szt).  Uwaga : w okresie jesiennym usługa jw. może być wykonywana częściej w miarę potrzeb,  bez dodatkowego wynagrodzenia) | 12 |  | | |  | | |
| 13 | **Sprzątanie trzy razy w tygodniu (wyłączeniem lipca i sierpnia)**  - odkurzanie podłóg  - mycie podłóg  - odkurzanie kaloryferów  - czyszczenie luster | 120 |  | | |  | | |
| 14. | **Sprzątanie raz na pół roku**   1. mycie luster Foyer I p. i w Sali Drabowicza- ( 78,40 m²), | 2 |  | | |  | | |
| 1. mycie okien w Teatrze, widownia + zaplecze ul. Polska- ( 3.027,08 m²), | 2 |  | | |  | | |
| 15. | **Sprzątanie raz w roku przed rozpoczęciem sezonu**  a) sprzątanie widowni oraz garderób po ewentualnych remontach w przerwie urlopowej  ----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  b) czyszczenie karcherem wykładzin dywanowych ( 1040,18 m²) | 1 |  | | |  | | |
| c) czyszczenie karcherem (metodą na sucho) foteli na widowni, foyer I p i loża środkowa (890 szt) | 1 |  | | |  | | |
| 16 | **Zakres prac objętych usługą sprzątania terenu wokół Teatru Wielkiego, oraz Domu Aktora**  1) codzienne usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych :  - zamiatanie terenów wokół obiektów Teatru Wielkiego i Domu Aktora,  - zamiatanie schodów wejściowych – głównych do Teatru od ul. Fredry,  - zamiatanie chodników wokół obiektów – Teatr i Dom Aktora, zamiatanie parkingów  teatralnych, tarasu przy Biurze Obsługi Widzów, tarasu przed salą im.Wojciecha  Drabowicza, podjazdu na podnośnik + podnośnik,  - zamiatanie tarasu IVp. lewa i prawa strona, patio przy administracji,  - sprzątanie powierzchni pod kratami przy sali im. Wojciecha Drabowicza – 5 szt.  - opróżnianie pojemników na śmieci od strony parkingu,  - sprzątanie pomieszczeń z agregatem wody lodowej.  2) codzienne usuwanie nieczystości z trawników i klombów ( wygrabianie papierków,  niedopałków tytoniowych, opadłych liści, nieczystości pozostawionych przez zwierzęta),  3) w okresie jesiennym – systematyczne usuwanie opadłych liści oraz ich wywóz z terenów  utwardzonych i trawników,  4) w okresie zimowym w razie konieczności, w zależności od warunków atmosferycznych:  systematyczne odśnieżanie, ( w trakcie wykonywania tych czynności należy zwrócić uwagę  aby śnieg nie gromadził się pod ścianą budynku) odladzanie i zabezpieczenie przed  oblodzeniem poprzez posypanie mieszanki piaskowo-solnej terenów utwardzonych tj.  schodów zewnętrznych wokół Teatru, parkingów teatralnych, podjazdu dla wózków  inwalidzkich, podjazdu na podnośnik i podnośnik, dróg pożarowych, chodników na terenie  przyległym do nieruchomości. Odśnieżanie wokół Teatru winno odbywać się za pomocą  sprzętu mechanicznego – pługu, sprzątanie liści za pomocą odkurzacza z zasobnikiem,  - usuwanie błota po roztopach,  - odkuwanie i wywóz lodu ze schodów zewnętrznych, chodników, parkingów.  Prace te wykonawca wykona w sposób i w terminie zapewniającym dostępność dla  użytkowników :  - parkingów teatralnych od godziny 7:00,  - schodów wejściowych do gmachu Teatru oraz dojścia do Sali im. Wojciecha Drabowicza  od godziny 10:00 do końca przedstawienia wieczornego,  - schodów i tarasu przy Biurze Obsługi Widzów od godziny 7:00.  Niezależnie od powyższego prace określone w punkcie 3 i 4 należy realizować w trybie  awaryjnym na wezwanie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia.  W przypadku nie wykonania wymienionych prac w czasie oznaczonym Zamawiający ma  prawo zlecić wykonanie tej usługi osobie trzeciej na koszt wykonawcy.  Teren objęty sprzątaniem terenów zewnętrznych przedstawiono na mapkach załączonych  do SIWZ ( zał. nr 11 i nr 12).  Sprzęt i środki do utrzymania czystości i bezpieczeństwa zapewnia Wykonawca. | 365 |  | | |  | | |
|  | **Razem za cenę netto (PLN)** | | |  | | | |
|  | **Podatek VAT (8% - POZ. 16 I 23%)** | | |  | | | |
|  | **Razem za cenę wraz z podatkiem VAT (PLN)** | | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| pieczęć Wykonawcy | data, imię i nazwisko oraz podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy |